

Azienda ospedaliera Santa Croce e Carle di Cuneo

Riapertura termini concorso pubblico per titoli ed esami riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12.03.1999

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 09.08.2016 n. 499, sono riaperti i termini dei pubblici concorsi per titoli ed esami, **riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12.03.1999 n. 68, e alle altre categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2, della medesima legge** per la copertura fino a concorrenza dei posti spettanti quale quota d'obbligo ai sensi della legge stessa, nei profili professionali di:

- INFERMIERE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
- INFERMIERE PEDIATRICO – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
- OSTETRICA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
- TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
- TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
- FISIOTERAPISTA – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
- ASSISTENTE SANITARIO – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO

Il presente concorso sarà revocato nel caso in cui venga assegnato a questa Azienda personale a copertura del posto suddetto, ai sensi dell'art. 34 *bis* del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Sanità.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

A) cittadinanza italiana;

ovvero: cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (ovvero condizione di familiare di cittadino U.E., non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);

ovvero: essere cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono peraltro essere in possesso dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza fatta salva la condizione di rifugiato o di soggetto in protezione sussidiaria;

B) l'idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

C) Per il profilo di Infermiere – Collaboratore Professionale Sanitario:

Laurea (L) - classe ministeriale SNT/01 - lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - profilo: Infermiere;

Per il profilo di Infermiere Pediatrico – Collaboratore Professionale Sanitario:

Laurea (L) - classe ministeriale SNT/01 - lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - profilo: Infermiere Pediatrico;

Per il profilo di Ostetrica – Collaboratore Professionale Sanitario:

Laurea (L) - classe ministeriale SNT/01 - lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - profilo: Ostetrica;

Per il profilo di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Collaboratore Professionale Sanitario:

Laurea (L) - classe ministeriale SNT/03 - lauree nelle professioni sanitarie tecniche, area tecnico-diagnostica - profilo: Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;

Per il profilo di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Collaboratore Professionale Sanitario:

Laurea (L) - classe ministeriale SNT/03 - lauree nelle professioni sanitarie tecniche, area tecnico-diagnostica - profilo: Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;

Per il profilo di Fisioterapista – Collaboratore Professionale Sanitario:

Laurea (L) - classe ministeriale SNT/02 - lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione – profilo professionale Fisioterapista;

Per il profilo di Assistente Sanitario – Collaboratore Professionale Sanitario:

Laurea (L) - classe ministeriale SNT/04 - lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione – profilo professionale Assistente Sanitario.

Costituiscono valido titolo di ammissione, in alternativa ai diplomi di Laurea suddetti, i diplomi universitari conseguiti nel corrispondente profilo ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

C) iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente;

D) Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 02.09.1995.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA':

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso possono essere consegnate all'Ufficio Protocollo presso la sede in Cuneo – c.a.p. 12100 – C.so Carlo Brunet n. 19/A (nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato e al seguente indirizzo: **AZIENDA OSPEDALIERA SANTA CROCE E CARLE – CORSO CARLO BRUNET,**

19/A – 12100 CUNEO; a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; le domande possono essere altresì inviate tramite utilizzo della posta elettronica **certificata (PEC)** al seguente indirizzo: **aso.cuneo.concorsi@legalmail.it**. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, a loro volta, essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. **In alternativa l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.** Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata o da indirizzo PEC dal quale non si identifichi chiaramente il nominativo dell'intestatario.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La dimensione massima della mail da inviare non può superare i 10 MB. Si fa presente che è possibile inviare files compressi (.zip, .rar). La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC. **Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato OBBLIGATORIAMENTE il testo seguente:**

*Per il profilo di Infermiere: **domanda concorso pubblico n. 505***

*Per il profilo di Infermiere Pediatrico: **domanda concorso pubblico n. 506***

*Per il profilo di Ostetrica: **domanda concorso pubblico n. 507***

*Per il profilo di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica: **domanda concorso pubblico n. 508***

*Per il profilo di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico: **domanda concorso pubblico n. 509***

*Per il profilo di Fisioterapista: **domanda concorso pubblico n. 510***

*Per il profilo di Assistente Sanitario: **domanda concorso pubblico n. 511***

Sono escluse altre modalità di presentazione.

Alle domande presentate personalmente all'Ufficio Protocollo non verrà effettuata alcuna verifica sulla correttezza e completezza della documentazione.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno dal giorno di emissione della lettera di convocazione dei candidati per l'espletamento della prima prova, anche se inoltrate in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ancorché non trascritte nel certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313;
- e) i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto C);
- f) l'iscrizione al corrispondente albo professionale, ove esistente;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente agli aspiranti di sesso maschile);
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12.03.1999 n. 68;

- k) i titoli che hanno diritto ad usufruire di preferenza;
- l) la scelta di una lingua straniera, tra inglese e francese, ai fini dell'accertamento della conoscenza della stessa che dovrà essere effettuato nell'ambito della prova orale;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti che è obbligatoria;
- n) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda presentata va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, D.P.R. n. 445/2000).

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati disabili potranno specificare nella domanda l'eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove, in relazione alla propria disabilità.

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente firmata, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le certificazioni devono essere prodotte utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge n. 183 del 12.11.2011).

In particolare possono essere oggetto di autocertificazione, tra gli altri titoli tassativamente elencati nell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, cui si rinvia per quanto non espressamente:

- 1) titoli di studio e specializzazione posseduti;
- 2) qualifiche professionali acquisite;
- 3) esami sostenuti;
- 4) titoli di formazione, di aggiornamento o di qualificazione tecnica, con indicazione dell'autorità che li ha rilasciati, del punteggio finale e della data di conseguimento;
- 5) iscrizione in albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- 6) attestazioni relative a corsi di aggiornamento, perfezionamento con indicazione dell'oggetto, della sede e data di effettuazione, del ruolo (uditore, discente, docente, relatore, organizzatore, ecc.) e dell'eventuale superamento di esami finali.

E' altresì possibile comprovare mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi negli elenchi di cui alle norme succitate e, in particolare:

- 1) i servizi prestati presso istituzioni pubbliche o private in qualità di dipendente o con diverso rapporto;
- 2) la vincita e la fruizione di borse di studio, ecc;
- 3) la conformità all'originale della fotocopia di una pubblicazione o di altro documento presentata.

A detto fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno indicare:

Per l'esperienza professionale:

a) per i servizi prestati in regime di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'amministrazione o privato, la natura del rapporto di lavoro (alle dirette dipendenze o prestato attraverso agenzie per la somministrazione di lavoro), se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale d'inquadramento, il periodo del servizio esatto con indicazione della data di inizio e termine del rapporto precisando eventuali interruzioni per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione, Solo per i servizi prestati come dipendente a tempo indeterminato presso aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere indicata la ricorrenza o meno delle condizioni di cui all'art. 46 del DPR 20.12.1979, n. 761, concernente la riduzione del punteggio di anzianità e la relativa misura;

b) per l'attività svolta in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto deve essere indicata l'esatta denominazione e indirizzo del committente, la data di inizio

e termine della collaborazione, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, le mansioni svolte e se indicato nel contratto l'orario settimanale o mensile;

c) per i servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997 deve essere indicata la data di inizio e termine, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, motivi della cessazione e profilo professionale rivestito. Ai fini della valutazione il servizio deve aver ottenuto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento da parte delle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;

d) per i periodi di servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, deve essere specificato, oltre all'esatto periodo di servizio, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Le medesime disposizioni valgono anche in caso di servizio civile.

Per l'attività di formazione: deve essere indicata la denominazione dell'Ente/Provider che ha organizzato l'evento, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi;

Per l'attività di docenza: specificare denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, le ore effettive di lezione svolte e/o gli anni accademici.

Per le pubblicazioni: le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

Per la validità della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è necessario allegare alla domanda di partecipazione una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono rese in carta libera, **preferibilmente utilizzando i moduli appositamente predisposti** e disponibili presso la S.C. Personale e sul sito internet www.ospedale.cuneo.it – sezione concorsi / avvisi di mobilità – Moduli autocertificazioni.

ATTENZIONE: Le autocertificazioni e le dichiarazioni dovranno essere rese su foglio o su modulo distinto da quelli della domanda e del *curriculum* formativo e professionale; quelle rese nel contesto della domanda e del *curriculum* formativo e professionale NON saranno considerate valide ai fini della valutazione dei singoli titoli ad esse interessati.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I titoli e/o le autocertificazioni devono essere materialmente allegati; il candidato non può fare riferimento, a questi fini, a documenti e titoli allegati ad altre pratiche, di concorso e non, giacenti presso gli uffici di questa Azienda Ospedaliera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nel predetto elenco ogni documento presentato deve essere registrato con l'indicazione degli elementi atti ad identificarlo: in particolare, per ogni pubblicazione devono essere indicati il titolo, gli autori e l'anno di pubblicazione.

Con le modalità di cui sopra dovranno essere altresì certificati o autocertificati i titoli di precedenza e/o di preferenza dei quali viene richiesta l'applicazione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per la ammissione determina l'esclusione dal concorso.

4. MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta,

20 punti per la prova pratica,

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 17,5;
- 2) titoli accademici e di studio e pubblicazioni: punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- 4) *curriculum* formativo e professionale: punti 2,5.

La valutazione dei titoli è effettuata con le modalità stabilite all'art. 11 al titolo II del DPR 27.03.2001, n. 220.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Per il profilo di Infermiere – Collaboratore Professionale Sanitario:

- prova scritta: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione infermieristica; infermieristica clinica generale e specialistica, elementi di anatomia e fisiologia, patologia medica e chirurgica, farmacologia, igiene, epidemiologia e statistica medica; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti e apparecchiatura ad uso infermieristico;

Per il profilo di Infermiere Pediatrico – Collaboratore Professionale Sanitario:

- prova scritta: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione infermieristica pediatrica; infermieristica pediatrica clinica generale e specialistica, elementi di anatomia e fisiologia, patologia medica e chirurgica, farmacologia, igiene, epidemiologia e statistica medica; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti e apparecchiature ad uso infermieristico;

Per il profilo di Ostetrica – Collaboratore Professionale Sanitario:

- prova scritta: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione di ostetrica; ostetrica clinica generale e specialistica, elementi di anatomia e fisiologia, patologia medica e chirurgica, farmacologia, igiene, epidemiologia e statistica medica; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti, e apparecchiature ad uso ostetrico;

Per il profilo di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Collaboratore Professionale Sanitario:

- prova scritta: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in: legislazione e organizzazione della professione a concorso, discipline in cui si articolano la Diagnostica per Immagini e la Radioterapia; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti e tecnologie di radiodiagnostica, radioterapia e medicina nucleare;

Per il profilo di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Collaboratore Professionale Sanitario:

- prova scritta: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione a concorso; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti, attrezzature e tecnologie di laboratorio;

Per il profilo di Fisioterapista - Collaboratore Professionale Sanitario:

- prova scritta: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in riabilitazione neurologica, ortopedica e respiratoria; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche riabilitative specifiche e nella verifica della conoscenza e capacità d'uso di ausili, ortesi e protesi;

Per il profilo di Assistente Sanitario – Collaboratore Professionale Sanitario:

- prova scritta: vertente sulla verifica delle conoscenze degli argomenti inerenti la formazione specifica in legislazione e organizzazione della professione di Assistente Sanitario; organizzazione e programmazione sanitaria, metodologia epidemiologica, epidemiologia e prevenzione delle malattie infettive, epidemiologia e prevenzione delle malattie non infettive; a giudizio della commissione esaminatrice la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- prova pratica: consiste nell'esecuzione di procedure o di interventi afferenti alle competenze professionali del profilo e/o stesura di un sintetico piano di intervento di sanità pubblica su temi specifici identificati dalla commissione; di tecniche specifiche e nella verifica della conoscenza e della capacità di corretto utilizzo di strumenti e tecnologie di competenza del profilo professionale;

Per tutti i profili:

- prova orale: vertente sulle materie delle prove precedenti; nella prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso del *personal computer*, delle periferiche e dei programmi più diffusi) e di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta e il superamento della prova pratica, con conseguente ammissione alla prova ed esse successiva, sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno, rispettivamente, 21/30 e 14/20.

Il superamento della prova orale, con conseguente acquisizione dell'idoneità, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito internet: www.ospedale.cuneo.it – sezione “concorsi – avvisi

di mobilità” / “calendario prove d’esame”, il luogo e la data delle tre prove previste dal presente concorso, almeno quindici giorni prima delle prove stesse.

5. GRADUATORIA - ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati per titoli e prove; a parità di punti si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive determinanti ai fini della collocazione nella graduatoria del vincitore e dei candidati eventualmente assunti in servizio per scorrimento della graduatoria, richiedendo innanzitutto la collaborazione degli interessati. La verifica riguardante documenti rilasciati da soggetti privati sarà effettuata esclusivamente per il tramite dell'interessato.

L'inserimento nella graduatoria ha pertanto carattere provvisorio fino all'esito dei controlli.

Nel caso dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, ferma restando la responsabilità penale, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (esclusione dalla graduatoria in caso di accertata carenza di requisito ovvero riduzione del punteggio conseguito per titoli).

Se dal controllo dovessero risultare maggiori titoli rispetto a quelli autocertificati e valutati, non si procederà in alcun caso alla attribuzione di un punteggio maggiore rispetto a quello già assegnato. Sarà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il vincitore del concorso sarà invitato dichiarare sotto forma di autocertificazione, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana;
- 2) titolo di studio;
- 3) posizione relativa all'iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) posizione relativa al casellario giudiziale;
- 5) il possesso degli altri requisiti prescritti;

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'accertamento d'ufficio, a cura del responsabile del procedimento, di fatti, stati e qualità che questa o altra pubblica amministrazione sia tenuta a certificare.

Nel termine di trenta giorni di cui sopra i vincitori dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La costituzione del rapporto di lavoro, avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento della idoneità fisica all'impiego.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, fatte salve proroghe di validità disposte dalla legge; essa potrà essere utilizzata, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro il termine di validità dovessero rendersi disponibili.

6. NORME FINALI:

I documenti allegati alla domanda potranno essere richiesti in restituzione, anche a mezzo posta, contrassegno, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale o amministrativo.

Salvo il caso di contenzioso in atto, decorsi otto mesi dalla data di comunicazione dell'esito della selezione, l'Azienda disporrà secondo le proprie esigenze della documentazione suddetta ancora giacente in atti.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni si rende noto che il trattamento dei dati personali comunicati all'Azienda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura connessa al presente concorso.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore, sopra richiamate.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale presso la sede in **Cuneo, Corso Carlo Brunet, 19/A - Tel. 0171/643348 – 643347. Sito internet: www.ospedale.cuneo.it.**
Cuneo, 9.08.2016

IL DIRETTORE GENERALE
- Dr. Corrado BEDOGNI -

Allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO (da non utilizzare quale “modulo” per la compilazione della domanda).

Al Direttore Generale
dell’Azienda Ospedaliera S.Croce e Carle
C U N E O

Il sottoscritto nato ailresidente in Via chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per il profilo di – Collaboratore Professionale Sanitario, riservato alle categorie protette.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se non ne è prevista la certificazione ai sensi dell’art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 n. 313);
- 4) di essere in possesso di(titolo di studio - vedi punto C) del bando) conseguito presso.....nell'anno.....con votazione.....;
- 5) di essere iscritto all'albo professionale della Provincia di(se esistente);
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- 7) di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni dalal..... nella qualifica di.....(ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - indicare anche le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego);
- 8) di appartenere alle categorie protette di cui:
all’art. 1 – comma 1 – della legge 12.03.1999 n. 68
ovvero
all’art. 18 – comma 1 – della legge 12.03.1999 n. 68;
- 9) di essere iscritto nell’elenco dei disabili disoccupati di cui all’art. 8 della legge 12.03.1999 n. 68 tenuto dal Centro per l’Impiego della Provincia di
- 10) di allegare eventuali titoli relativi alla preferenza (specificare), chiedendone l’applicazione.....;
- 11) di necessitare: dei seguenti ausili di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova selettiva;
- 12) di scegliere, quale lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere verificata nell’ambito della prova orale,(l’inglese *ovvero* il francese);
- 13) di autorizzare il trattamento dei dati conferiti ai soli fini dell’espletamento della presente procedura;
- 14) che l’indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente tel.....indirizzo e-mail.....

data.....

FIRMA

ATTENZIONE:

Lo schema esemplificativo della domanda sopra riportato dovrà essere integralmente riscritto dal candidato (a mano o tramite supporto informatico), completando le parti tratteggiate.